

À utiliser UNIQUEMENT par les individus qui NE SONT PAS présentement des employés du Collège

Information sur le fournisseur - rempli par l'individu:

Prénom:	_____	Nom:	_____
Adresse domiciliaire	_____	Ville	_____
Province	_____	Code postal	_____
Pays	_____	Téléphone	_____
Courrier électronique	_____		
Devise (à choisir entre)	<input type="checkbox"/> \$ CDN	<input type="checkbox"/> \$ USD	Méthode de paiement
Numéro d'assurance sociale (NAS)*	_____		

* Si vous n'avez pas indiqué votre NAS veuillez cocher une des cases suivantes:

- Je n'ai pas de NAS
- Sans objet

Adresse de correspondance si différente de l'adresse domiciliaire indiquée ci-haut:

Adresse	_____		
Province	_____	Code postal	_____
Pays	_____		

Information à remplir par le département qui a autorisé la dépense:

Demandé par:

_____	_____
Nom, prénom	Département
_____	_____
Date	Courriel du requérant

Une fois rempli veuillez sauvegarder ce formulaire sur votre ordinateur.

Cliquez sur le bouton à droite pour accéder à un fichier sécurisé du département des comptes à payer--->>>

Vous pouvez utiliser le même lien pour nous faire parvenir votre spécimen de chèque.



* Sauf exception, Collège Dawson fait uniquement des paiements par dépôt direct pour les fournisseurs canadiens.
* Un spécimen de chèque doit être soumis avec ce formulaire.
* Le paiement par chèque sera fait uniquement pour les fournisseurs non-résidents (hors Canada).
* La méthode de paiement par Interac / transfert bancaire n'est pas une option offerte par notre Collège.

